

Convocatòria Cooperació al desenvolupament – 2009

OBRA SOCIAL “SA NOSTRA”

BASES

1.- S'entenen com a projectes de cooperació al desenvolupament un conjunt d'accions dissenyades per aconseguir un objectiu específic de desenvolupament en un període determinat, en un país o zona i dirigits a una població beneficiària concreta.

2.- La finalitat de la convocatòria és el finançament de projectes de cooperació proposats per organitzacions no governamentals amb domicili social a les Illes Balears.

3. Prioritats sectorial, geogràfiques i línies estratègiques:

A) Prioritats sectorials

1) Necessitats bàsiques:

- a. Millora de l'accés de la població a l'educació i sanitat.
- b. Lluita contra la fam i reducció de la pobresa.
- c. Habitatge.
- d. Foment de sistemes econòmics, de producció i comercialització sostenibles.

2) Sostenibilitat ambiental:

- a. Projectes d'aigua i sanejament ambiental i gestió de residus.
- b. Conservació d'ecosistemes i promoció d'un ús sostenible.

3) Cultura i desenvolupament:

- a. Formació i capacitació.

4) Drets Humans:

- a. Construcció de la pau.
- b. Drets Humans de les dones. Apoderament de la dona.

B) Zones geogràfiques prioritàries:

- 1) Amèrica Central
- 2) Amèrica del Sud
- 3) Àfrica

C) Línies estratègiques:

- 1) La promoció i el desenvolupament integral de les poblacions, les comunitats i les persones per al reforç del teixit social i la cohesió comunitària, respectant la identitat històrica i cultural dels pobles.
- 2) L'impuls d'accions continuades que tinguin perspectiva de futur a càrrec de responsables locals, en el sentit que suposin l'autosuficiència, l'autonomia i l'autogestió, aprofitant recursos materials, humans i tècnics de les pròpies comunitats.
- 3) Foment de la participació directa i continuada dels beneficiaris en totes i cadascuna de les fases: concepció, realització, gestió i avaluació, per tal que esdevinguin agents de canvi del seu propi entorn.
- 4) Reforç dels valors d'equitat i respecte, atenent a sectors doblement oprimits com són dones, grups ètnics, infants, etc.
- 5) Respects al medi ambient, aplicant models de desenvolupament sostenible, perquè les accions no comprometin la capacitat de les generacions futures de satisfer les seves pròpies necessitats.
- 6) Suport a les organitzacions dels propis països del Sud, que hauran d'actuar com a contrapart, oferint les garanties suficients de realització i compliment dels objectius plantejats.
- 7) Foment del respecte als drets de la persona com a acció transversal.

Requisits de les entitats sol·licitants

4.- Poden presentar les seves sol·licituds a la present convocatòria les associacions i ONGD que compleixen els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïda.
- b. Estar inscrita en el corresponent registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c. Ser una entitat sense afany de lucre amb seu social a les Illes Balears.
- d. En els seus estatuts, o bé per acord del màxim òrgan directiu de l'entitat, s'ha d'incloure la possibilitat de treballar en projectes de cooperació al desenvolupament com un dels objectius de l'entitat.
- e. També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre que, individualment, compleixin el requisits anteriors.

Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar

5.- Tota la documentació s'ha de lliurar, en una sola tramesa, a l'Obra Social "SA NOSTRA", Caixa de Balears, (carrer de Can Tàpera, 5. 07015 Palma), a qualsevol dels seus centres o a qualsevol oficina de "SA NOSTRA", o bé per correu certificat, sempre i quan el sobre porti el segell amb data d'entrada a l'Oficina de Correus i coincideixi amb el termini de la convocatòria. A més, tota la documentació es lliurarà en format electrònic a: cooperacio@fundacio.sanostra.es

6.- Termini de presentació de sol·licituds: del 21 d'octubre al 20 de novembre de 2009.

7.- Documentació a presentar:

- a. Carta de sol·licitud de finançament, segellada i signada pel responsable de l'ONGD o entitat dirigida a l'Obra Social "SA NOSTRA", Caixa de Balears. La carta ha d'indicar el nom de l'entitat sol·licitant, el títol del projecte, el pressupost total del projecte i la quantitat sol·licitada a l'Obra Social "SA NOSTRA". (ANNEX 1)
- b. Document de formulació del projecte, segons el guió adjunt. (ANNEX 2)
- c. Documentació acreditativa de l'entitat sol·licitant:
 - i. Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat.
 - ii. Fotocòpia dels estatuts segellats.
 - iii. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document justificatiu.
 - iv. Justificació d'inscripció de l'entitat en el registre d'entitats i/o ONGD.
 - v. Memòria de les activitats i projectes realitzats l'any anterior, detallant els ingressos públics i privats rebuts.
 - vi. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - vii. Declaració jurada on s'exposi que compleix l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions 2/2005.
- d. Documentació acreditativa de la contrapart local:
 - i. Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant en tant que actua en nom i representació de l'entitat.
 - ii. Fotocòpia dels estatuts segellats.
 - iii. Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
 - iv. Organigrama, nombre de socis, de col·laboradors, de donants, relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.

8.- En cas de no presentar completa la documentació requerida el projecte serà descartat.

9.- Cada ONGD pot presentar un únic projecte a la convocatòria.

Durada del projecte

10.- El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos a comptar des del primer pagament realitzat per l'Obra Social "SA NOSTRA" a l'entitat.

L'Obra Social "SA NOSTRA" podrà concedir pròrrogues prèvia sol·licitud de l'entitat finançada dins el termini d'execució del projecte, sempre i quan estiguin justificades.

Finançament i tipus de despesa imputable

11.- L'import de l'ajut es fixarà segons el pressupost del projecte, la documentació presentada per l'entitat sol·licitant i la disponibilitat pressupostària de l'Obra Social "SA NOSTRA".

12.- Els ajuts aprovats per l'Obra Social "SA NOSTRA" són compatibles amb altres ajuts o subvencions, excepte les procedents de qualsevol altra entitat financera, tenint en compte que mai podran superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels altres ajuts que complementaran l'aportació de l'Obra Social "SA NOSTRA".

13.- L'Obra Social "SA NOSTRA" pot finançar el 100% de l'aportació sol·licitada, encara que es valorarà de forma positiva l'aportació local.

14.- L'Obra Social "SA NOSTRA", a petició de l'ONGD o entitat finançada, podrà interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte prèvia exposició per escrit dels motius pels quals l'entitat vol renunciar a l'aportació.

15.- Les despeses que poden ser finançades per l'Obra Social "SA NOSTRA" són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures: s'inclouen mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. S'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i titularitat.
- b) Equips, materials i subministraments: es considera com equipament l'adquisició de material immobilitzat, diferents de terrenys i edificis, que tinguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, transport, equipament informàtic i altres). Es poden incloure les despeses d'enviament, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de la contrapart local o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals necessaris per a la realització de diagnòstics, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte aprovat.
- e) Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre i quan siguin indispensables per a l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles identificats en el document del projecte.
- f) Despeses jurídiques, notariales o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de l'ONGD o socis locals. S'inclouen també les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.

16.- En cap cas les despeses podran ser utilitzades per a:

- a) Compra de terrenys o immobles.
- b) Despeses de personal expatriat.
- c) Consultories externes.
- d) Interessos deutors de comptes bancaris.
- e) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- f) Despeses de procediments judicials de l'entitat o beneficiaris.
- g) Indemnitzacions.
- h) Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).

17.- Els projectes podran incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no podrà ser superior al 10% de les despeses directes presentades al pressupost del projecte. S'entén per gestió aquelles despeses indirectes que tenen a veure amb el manteniment i funcionament de l'ONGD o entitat que presenta o executa el projecte, com ara lloguer de la seu o oficina; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, neteja i jardineria.

18.- Criteris de valoració

- a) La coherència, la planificació del projecte i el contingut del pressupost.
- b) El fet que el projecte estigui emmarcat dins un programa, pla estratègic o pla operatiu que contribueixi al desenvolupament de la zona a llarg termini.
- c) La viabilitat del projecte.
- d) La feina de seguiment, control i avaluació que proposi fer l'ONGD o entitat que presenta el projecte.
- e) L'experiència de l'ONGD o entitat que el presenta en el camp de la cooperació.
- f) Es valorarà positivament l'adequació del projecte a les prioritats sectorials, geogràfiques i les línies estratègiques de l'Obra Social, exposades a la base tercera.
- g) Es tindrà molt en compte la informació referent a les intervencions que l'ONGD o entitat estigui realitzant a la zona, és a dir, un resum del treball fet al llarg dels anys, o bé el programa general en el qual s'integri el projecte que es presenta.

19.- Valoració del projecte:

- a) Entitat sol·licitant (14%)
 - i. Experiència en projectes de cooperació (3 punts màxim)
 - ii. Experiència a la zona o país (3 punts màxim)
 - iii. Experiència en el sector d'acció (3 punts màxim)
 - iv. Realització d'activitats de sensibilització a Balears (2 punts màxim)
 - v. Realització de projectes en xarxa amb altres entitats (3 punts màxim)
- b) Entitat local que executa el projecte (14%)
 - i. Experiència en projectes de cooperació (2 punts màxim)
 - ii. Experiència a la zona (3 punts màxim)
 - iii. Experiència en el sector d'acció (2 punts màxim)
 - iv. Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (3 punts màxim)
 - v. Organització amb recolzament popular (3 punts màxim)
 - vi. Realització d'activitats de sensibilització al país (1 punts màxim)
- c) Formulació del projecte (72%)
 - i. Antecedents i fonamentació (10 punts màxim)
 - ii. Descripció de la població destinatària (12 punts màxim)
 - iii. Definició de l'acció i formulació tècnica (12 punts màxim)
 - iv. Pressupost del projecte (12 punts màxim)
 - v. Viabilitat del projecte (10 punts màxim)
 - vi. Seguiment i avaluació del projecte (6 punts màxim)
 - vii. Adequació a les prioritats sectorials, geogràfiques i a les línies estratègiques de l'Obra Social SA NOSTRA (10 punts màxim)

La puntuació mínima per optar al finançament de l'Obra Social "SA NOSTRA" haurà de ser de 70 punts sobre 100.

Valoració i resolució

20.- L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és la comissió tècnica, integrada pel gerent de la Fundació SA NOSTRA, l'equip tècnic de l'àrea de projectes socials i altres especialistes segons la seva qualificació professional i la seva independència de criteri. El jurat l'integraran membres del Patronat de la Fundació SA NOSTRA, el gerent i tècnics de l'àrea social.

21.- L'Obra Social comunicarà a les ONGD i entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del seu projecte i els concedirà 10 dies naturals per reformular i adaptar aquells projectes que no hagin estat finançats íntegrament amb la quantitat sol·licitada. Si alguna ONGD o entitat sol·licitant ho creu oportú pot renunciar al finançament proposat per l'Obra Social "SA NOSTRA".

22.- L'entitat sol·licitant ha de lliurar a l'Obra Social "SA NOSTRA" una carta d'acceptació de l'aportació aprovada en un termini màxim de quinze dies després de la recepció de la notificació d'aprovació (ANNEX 3).

23.- La documentació dels projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines de l'Obra Social "SA NOSTRA" perquè puguin ser retirats en un termini màxim d'un mes des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini es procedirà a la seva destrucció.

Pagament

24.- L'Obra Social "SA NOSTRA" realitzarà el pagament del projecte en dos cops, corresponent cada un al 50% del total de l'ajut aprovat. L'ingrés d'ambdós pagaments es farà efectiu al compte que l'ONGD tenguí obert a "SA NOSTRA", Caixa de Balears. L'ONGD o entitat sol·licitant té un mes, com a termini màxim, per transferir els diners a la contrapart local i notificar-ho a l'Obra Social. Una vegada justificat correctament al menys un 80% de la primera part, es procedirà al pagament del 50% restant de l'aportació.

25.- Els comptes bancaris en els quals es dipositin els diners han d'estar a nom d'una entitat legalment constituïda.

Justificació del projecte

26.- Si l'ONGD o entitat finançada dóna inici al projecte abans que l'Obra Social "SA NOSTRA" en faci el pagament, ho haurà de notificar per escrit a l'Obra Social en un termini màxim de deu dies.

27.- L'ONGD o entitat a la qual l'Obra Social atorgui finançament per a un projecte haurà de lliurar la següent documentació per tal de justificar-ne l'execució:

- a) Una memòria tècnica i justificació econòmica parcial, que inclogui fotografies, corresponent a les activitats realitzades amb el primer 50% transferit per l'Obra Social, abans dels sis mesos a comptar des de la data de lliurament dels diners.
- b) Una memòria tècnica final, acompanyada d'una justificació econòmica, corresponent al segon 50% transferit, amb fotografies de les activitats realitzades, en un termini de sis mesos a comptar des de la data de lliurament dels diners. Es tindrà en compte, si escau, el previst en el punt desè d'aquestes bases sobre la concessió de pròrrogues.

28.- Continguts de les memòries i justificacions:

- a) Memòria tècnica: ha de constar, com a mínim, de la següent informació:
 - a. Descripció del projecte executat.
 - b. Descripció de la metodologia d'execució del projecte.
 - c. Cronograma de les activitats realitzades.
 - d. Descripció detallada de les activitats realitzades.
 - e. Descripció dels resultats obtinguts.
 - f. Valoració i recomanacions pràctiques sobre el projecte extretes de l'experiència en l'execució.
 - g. Cronograma d'activitats previstes per al següent període, si es tracta d'un informe parcial.
 - h. Llistats i descripció dels beneficiaris.
- b) Justificació econòmica:
 - a. Rebut bancari de la recepció dels diners per part de la contrapart local, on aparegui la quantitat de dòlars o moneda local rebuts en cada una de les transferències enviades des de Balears, i les taxes de canvi aplicades per part de l'entitat bancària. En cas que l'entitat sol·licitant hagi lliurat els diners en mà a la contrapart local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de la contrapart. En tot cas s'ha de presentar un document acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.

- b. Llistat de les factures resultants de l'execució del projecte, ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen.
- c. Fotocòpia de les factures ordenades segons el llistat. Els originals de les factures hauran de ser segellats amb el nom de l'Obra Social "SA NOSTRA", el nom de l'ONGD o entitat que executa i el número del projecte atorgat per l'Obra Social. Posteriorment, se'n farà la fotocòpia per adjuntar a la justificació de l'Obra Social.
- d. Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial.
- e. En cas d'aportacions d'altres finançadors al projecte, exposar quines són i quina part del pressupost han cobert.
- f. No s'acceptaran justificants econòmics anteriors a la data de notificació de l'aprovació del projecte enviada per l'Obra Social; ni tampoc si l'entitat no ha notificat l'inici del projecte.
- g. Les despeses de gestió han de ser justificades mitjançant factures o certificat de l'ONGD o entitat, signat pel responsable d'aquesta.

c) Fotografies o materials audiovisuals

- a. Les fotografies han de ser digitals (arxiu *.jpg, a 300 ppp).
- b. Els DVD han de ser lliurats en formats europeus.

29.- Els projectes que rebin finançament de l'Obra Social SA NOSTRA hauran d'incloure, en el resultat del projecte, el logotip de l'Obra Social. L'ONGD o entitat finançada s'ha de posar en contacte amb l'Obra Social SA NOSTRA per tal de consensuar el tipus d'element de comunicació de la col·laboració de l'Obra Social (cartell, placa, etc.) que es posarà durant l'execució i/o a la finalització del projecte.

30.- Si existeixen despeses imputables al projecte no satisfetes durant el termini d'execució i justificació, l'ONGD o entitat finançada es podrà acollir al punt desè de les bases.

31.- Un projecte es podrà tancar quan l'Obra Social "SA NOSTRA" hagi revisat tota la documentació presentada per l'entitat finançada en concepte de memòria tècnica i justificació econòmica final, tal i com assenyalen els punts anteriors de les bases. L'Obra Social "SA NOSTRA" ha de donar el seu vistiplau a l'informe de tancament. Posteriorment l'ONGD o entitat finançada rebrà per correu certificat la notificació de tancament del projecte.

Seguiment i compliment d'objectius

32.- L'Obra Social "SA NOSTRA" es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte.

33.- L'Obra Social "SA NOSTRA" es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la correcta utilització dels recursos aportats.

Obligacions dels adjudicataris

34.- L'ONGD o entitat finançada ha de lliurar a l'Obra Social "SA NOSTRA" una carta d'acceptació de l'aportació en un termini màxim de quinze dies després de la recepció de la notificació d'aprovació.

35.- L'ONGD o entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte en un període màxim de tres mesos des de la recepció del primer 50% de finançament.

36.- L'ONGD o entitat finançada haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual en cap cas es podrà desviar a una altra finalitat.

37.- L'ONGD o entitat finançada es farà responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i en garantirà la tasca de seguiment i control, així com es compromet a presentar els informes i justificacions dins els terminis establerts a les bases.

38.- Si sorgeix qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte, l'ONGD o entitat finançada ho notificarà, de forma raonada i sol·licitarà la pertinent pròrroga, l'acceptació o no de la qual correspondrà a l'Obra Social.

39.- En el cas que calgui una reorientació del projecte aprovat, sempre que no alteri essencialment la naturalesa i objectius de l'aportació, l'ONGD o entitat finançada haurà de sol·licitar-la a l'Obra Social, que l'estudiarà i procedirà o no a la seva aprovació.

40.- Haver justificat, com a mínim, a 31 de març de 2011, el 50% del projecte aprovat a la convocatòria de 2009, si escau. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard de l'execució no siguin imputables a l'entitat finançada.

Revocació

41.- Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.

42.- Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Reintegrament

43.- Pertoca a l'Obra Social "SA NOSTRA" acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord del Jurat avaluador per la qual s'acordi el reintegrament:

- a) Quan l'ONGD o entitat finançada no presenti les memòries i justificacions corresponents, indicades a les bases 27 i 28 i dins el termini que indiquen les bases.
- b) Quan el projecte finançat no s'hagi iniciat durant els tres mesos següents a la recepció dels diners i sense que hi hagi cap notificació de la situació a l'Obra Social "SA NOSTRA".
- c) Per incompliment de les condicions establertes que alteri substancialment les finalitats per la qual l'aportació de l'Obra Social "SA NOSTRA" va ser concedida.
- d) Per no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament va ser concedit.
- e) Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de controls per part de l'Obra Social "SA NOSTRA" que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació percebuda.
- f) Per falta de lliurament als beneficiaris del projectes, per part de l'ONGD o entitat finançada, de les aportacions rebudes de l'Obra Social "SA NOSTRA" d'acord amb els criteris previstos a les bases.
- g) Per l'obtenció de finançament falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o amagant les que l'hagin impedit o limitat.
- h) Per falsejar dades o documentació per a la justificació del projecte finançat per l'Obra Social "SA NOSTRA".

44.- L'Obra Social "SA NOSTRA" determinarà el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

45.- L'Obra Social "SA NOSTRA" podrà acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el

límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat.

Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantinguin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

Acceptació de bases

46.- El fet de presentar projectes a la convocatòria de l'Obra Social "SA NOSTRA" suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD o entitat sol·licitant.

47. El jurat queda facultat per resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases. Les decisions que adopti el jurat tindran caràcter executiu i seran inapel·lables. En tots els casos, l'Obra Social "SA NOSTRA", Caixa de Balears, queda facultada per interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui sorgir en relació amb la concessió i l'administració dels ajuts atorgats.

AVIS

De conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), us informam que les vostres dades personals s'incorporaran en un fitxer de la Fundació "Sa Nostra", Caixa de Balears per dur a terme la gestió administrativa i el control d'aquesta convocatòria, i també per a finalitats estadístiques. El fet de negar-vos a contestar les preguntes incloses en els formularis de sol·licitud o a lliurar la documentació sol·licitada tindrà com a conseqüència la impossibilitat de tramitar la vostra petició. La Fundació divulgarà les dades identificatives dels premiats, la quantia de l'ajuda atorgada i el contingut del projecte subvencionat amb finalitats de difusió pública de les activitats de la Fundació en matèria d'obres socials i culturals. Aquesta difusió es podrà fer, de manera no limitadora, a través dels mitjans de comunicació, o de la publicació en la memòria d'activitats de la Fundació, en fullets, en invitacions, en programes, en catàlegs o en el web www.sanostra.es. Us informam, igualment, que les vostres dades identificatives i de localització seran tractades per mantenir-vos informat, o bé mitjançant correu electrònic, o bé per qualsevol altre mitjà, sobre les activitats de la Fundació en matèria d'obres socials i culturals, així com de conservació del patrimoni natural i del medi ambient. Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia del vostre DNI i dirigit al carrer de Can Tàpera, 5, 07015 Palma, Illes Balears, Espanya. En el cas d'incloure-hi dades de tercers, us comprometeu a, prèviament, informar-los i recaptar-ne el consentiment respecte als termes abans esmentats.

Les vostres dades identificatives i de localització igualment s'incorporaran en un fitxer de "Sa Nostra", Caixa de Balears per remetre-us informació, o bé mitjançant correu electrònic, o bé per qualsevol altre mitjà, sobre productes i serveis bancaris, financers o d'assegurances. Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia del vostre DNI i dirigit al carrer Ter, 16, Polígon Son Fuster, 07009 Palma, Illes Balears, Espanya.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ

**CONVOCATÒRIA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2009
OBRA SOCIAL "SA NOSTRA"**

Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____, i en representació de l'entitat
_____, en la qual ocupa el càrrec de _____.

EXPOSA:

Que aquesta entitat compleix les condicions exigides per ser beneficiària del programa de concessió d'ajudes per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament que concedeix l'Obra Social "SA NOSTRA".

SOL·LICITA:

Que ens sigui concedida l'ajuda sol·licitada de _____ euros per al projecte
_____ a _____(país) _____, amb una despesa total de
_____ euros, per la qual cosa adjunt els documents requerits, la veracitat dels quals
certifico.

_____, ____ de _____ de 200__

Firma del sol·licitant

Segell de l'entitat

ANNEX 2

**GUIÓ DE CONTINGUTS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

**CONVOCATÒRIA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2009
OBRA SOCIAL "SA NOSTRA"**

OBSERVACIONS PER EMPLENAR EL FORMULARI

Es poden afegir apartats al formulari, però mai eliminar-ne.

GUIÓ DEL FORMULARI

A. IDENTIFICACIÓ

1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT
2. DADES DE LA CONTRAPART LOCAL
3. PRESENTACIÓ
4. IDENTIFICACIÓ

B. DESENVOLUPAMENT

5. METODOLOGIA
6. PLANIFICACIÓ
7. ACTIVITATS
8. PRESSUPOST
9. VIABILITAT I CONTINUÏTAT
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Denominació legal:

Adreça :

CIF:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Personalitat jurídica:

Data de constitució:

Objectius de l'entitat:

Personal de l'organització (dades numèriques):

Remunerat:

Voluntari:

Socis:

Persona responsable de la gestió del projecte presentat:

Càrrec:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Experiència en projectes de cooperació

Experiència anterior amb la contrapart local

Activitats de sensibilització realitzades durant l'últim any

2. DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Denominació legal:

Adreça:

CIF:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Forma jurídica:

Data de constitució:

Objectius de l'entitat

Personal de l'organització (dades numèriques):

Remunerat:

Voluntari:

Socis:

Persona responsable de la gestió del projecte presentat:

Càrrec:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Experiència en projectes de cooperació

Zona geogràfica on es treballa i experiència a la zona

Com es va constituir l'entitat

3. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Títol del projecte:

País:

Continent:

Regió/Departament/Província:

Municipi:

Comunitat/Barri:

Sector de població al qual es dirigeix:

Àmbit d'acció:

Duració del projecte:

Data prevista d'inici:

Data prevista de finalització:

Descriure si pertany a un programa d'intervenció més ampli i a llarg termini

Explicar si es tracta d'un projecte de continuïtat, qui l'ha finançat o dut a terme anteriorment

Resum d'aportacions econòmiques al projecte sol·licitat

Organismes/entitats	Quantia (en euros)	% sobre la despesa total
...		
...		
...		
...		
Aportació dels beneficiaris		
Aportació de la contrapart		
Aportació de l'ONGD		
Sol·licitat a Obra Social "SA NOSTRA"		
Altres (indicar quines)		
TOTAL		

Resum del projecte (màxim 1 pàgina)

4. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Ubicació geogràfica detallada d'on es desenvoluparà el projecte (adjuntar mapes)

Caracterització de la zona d'execució del projecte (social, política, econòmica, etc..)

Origen i fonamentació del projecte (explicar com i qui va identificar el problema i de qui sorgeix la iniciativa, així com els arguments que permetin entendre perquè és important el què es vol fer amb el projecte)

Descripció de la problemàtica i necessitats sobre les que s'intervindrà

Objectius del projecte (generals i específics)

Descripció dels destinataris/es (situació econòmica, social i laboral de la població destinatària, edat, tipologia, gènere...)

Número de beneficiaris/es directes i indirectes

Críters i tècniques de selecció de les persones destinatàries

Participació de les persones destinatàries en les diferents fases del projecte: identificació, formulació, seguiment i avaluació

5.- METODOLOGIA

Descripció de la metodologia de treball que es durà a terme per executar el projecte

6. PLANIFICACIÓ

7. Descripció tècnica del projecte	
OBJECTIUS GENERALS	
OBJETIU/S ESPECÍFIC/S	INDICADORS DE L'OBJECTIU
RESULTATS ESPERATS	INDICADORS DELS RESULTATS
ACTIVITATS	INDICADORS DE LES ACTIVITATS

8. PRESSUPOST total del projecte per partides i per organismes o entitats col·laboradores (en euros o dòlar USA i moneda local)

PARTIDES

INGRESSOS

Contribucions exteriors
ONGD sol·licitant
OBRA SOCIAL "SA NOSTRA"
Contribucions locals
ALTRES SOCIS
BENEFICIARIS
TOTAL

A. DESPESES DIRECTES

Construccions
Equips i subministraments
Personal local
Fons rotatori
Funcionament
Imprevists (màxim 2%)
TOTAL DE DESPESES DIRECTES
% de despeses directes s/total

B. DESPESES INDIRECTES

Gestió
TOTAL DE DESPESES INDIRECTES (màxim el 10% de les directes)
% de despeses indirectes s/total

TOTAL GENERAL

9. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

Contribució del projecte al desenvolupament de la zona d'execució
Viabilitat econòmica i tècnica del projecte (com es finançarà i es gestionarà la continuïtat del projecte una vegada exhaurida la subvenció? Quina és la capacitat dels beneficiaris i del soci local per a la sostenibilitat del projecte)
Sostenibilitat política (suport o coordinació amb les autoritats locals o nacionals, convenis, acords, aliances, etc..)
Riscs que poden afectar la sostenibilitat del projecte i mesures que s'han de prendre

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Seguiment de l'execució del projecte
Descripció de la metodologia de seguiment i participació de la població destinatària
Avaluació del projecte
Metodologia de l'avaluació i participació de la població destinatària (es tracta de determinar la pertinència dels objectius i el seu grau de compliment, l'eficiència quant al desenvolupament, l'eficàcia, l'impacte i la viabilitat del projecte)

ANNEX 3

**ACCEPTACIÓ DE L'APORTACIÓ DE
L'OBRA SOCIAL "SA NOSTRA"**

**CONVOCATÒRIA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2009
OBRA SOCIAL "SA NOSTRA"**

Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____, i en representació de l'entitat _____, en la qual ocupa el càrrec de _____.

EXPOSA:

Que ha rebut la notificació d'aprovació del projecte núm. 2009 _____ per part de l'Obra Social "SA NOSTRA" i que accepta l'aportació aprovada per ella.

ES COMPROMET:

A complir les bases de la convocatòria 2009 del Obra Social "SA NOSTRA".

_____ a _____ de _____ de 2009

Signatura

Segell de l'entitat